



# 健康保険 資格情報のお知らせ 再交付申請書

資格情報のお知らせを紛失・き損したために再交付を希望する場合はご使用ください  
ただし、マイナポータル【医療保険の資格情報画面】を参照できる場合は、当該画面で代用可能なため、原則申請は不要です  
詳細は、以下留意事項を参照ください

記入例

被保険者情報	記号・番号	記号 100	番号 12345	生年月日 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 60年 01月 15日
	氏名	フリガナ ケンボ タロウ 健保 太郎	従業員番号 123456	
	郵便番号	1 2 3 4 5 6 7	電話番号	X X X X X X X X X X X
	住所	東京都〇〇区□□1-2-3		

対象者欄	対象者	<input checked="" type="checkbox"/> 被保険者（本人）のみ <input type="checkbox"/> 被扶養者（家族）のみ <input type="checkbox"/> 被保険者（本人）および被扶養者（家族）分		
	被保険者	フリガナ 氏名 同上	生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	申請理由 1. 減失 2. き損 3. その他 その他の理由
	被扶養者①	フリガナ 氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	申請理由 1. 減失 2. き損 3. その他 その他の理由
	被扶養者②	フリガナ 氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	申請理由 1. 減失 2. き損 3. その他 その他の理由
	被扶養者③	フリガナ 氏名	生年月日 <input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日	申請理由 1. 減失 2. き損 3. その他 その他の理由

留意事項	<p>資格情報のお知らせは、マイナポータルに登録されている【医療保険の資格情報画面】で代用可能です。 医療保険の資格情報画面は、スマートフォンなどを用いてマイナポータルへアクセスすることで参照することが可能です。 (右記QRコードからアクセスください。)</p> <p>なお、医療保険の資格情報画面は、マイナポータルのダウンロード機能を用いることであらかじめスマートフォンなどに登録しておくことができます。</p> <p>医療保険の資格情報画面を参照することが可能な場合は、資格情報のお知らせ（紙）を携帯することは必須ではないため、紛失したとしても再交付の申請は不要です。</p>	<p>医療保険の資格情報画面（サンプル）</p>  <p>QRコードからアクセスしてください。</p> 
------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事業主欄	上記のとおり被保険者から交付の申請がありましたので届出します。	
	事業所所在地	※ 事業所が記入・証明する欄
	事業所名称	
	事業主氏名	
電話番号		

社会保険労務士の 提出代行者名記載欄	
-----------------------	--

受付日付印